

# Provozní řád školní jídelny

## základní školy Trhové Sviny

Vyplývá v souladu s § 30 školského zákona a s odst. (3) § 2 vyhlášky o školním stravování.

- a) Nový strážník se přihlásí ke školnímu stravování:
- vyplní přihlášku ke stravování
  - založí si inkaso na svém účtu
  - pošle první zálohu 400,- Kč na účet **6124760287/0100** k otevření stravovací karty
  - zakoupí si laminátovou kartu za 30,- Kč na odběr objednané stravy.
- b) Každý měsíc, vždy k 20., provádíme inkasní platbu zálohou na následující měsíc. Pokud neprojde inkasní platba stravného v daném termínu, strážníka zablokujeme do doby, než uhradí stravné jednorázovou platbou na účet 6124760287/0100. Na začátku školního roku je žák, který se v jídelně stravoval v minulém školním roce, automaticky přihlášen ke stravování.
- c) Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 7.<sup>00</sup> hod. – 15.<sup>30</sup> hod.
- d) Oběd si můžete přihlásit/odhlásit den předem do 14.<sup>00</sup> hod. telefonicky, na objednávkovém boxu ve školní jídelně, osobně v pokladně jídelny nebo na internetu.
- e) Cizím strážníkům je oběd vydáván do jídlonosiče, žákům pouze ve výjimečných případech (první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole). Nedoporučujeme používat hliníkové nosiče (dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví). Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 §25 odst. 2 má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění.
- f) Před prázdninami provádí základní škola u žáků průzkum zájmu o docházení do školní družiny. Stravu zajistíme v případě zájmu více než 50 žáků.
- g) Jídelna je otevřena od 11.<sup>15</sup> hod.
- |                     |                        |                                      |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Harmonogram výdeje: | 11. <sup>15</sup> hod. | důchodci                             |
|                     | 11. <sup>35</sup> hod. | žáci základní školy a školní družiny |
|                     | 12. <sup>35</sup> hod. | žáci ZŠ, GY, MŠ-ZŠ-PŠ                |
|                     | 13. <sup>55</sup> hod. | poslední výdej                       |
|                     | 14. <sup>10</sup> hod. | uzavření jídelny                     |
- h) Jídelní lístek je vyvěšený u objednávkového boxu, na nástěnce v jídelně a na internetu.

- ch) Při přesunu ze školní budovy do jídelny se žáci chovají ukázněně. Před vchodem si pečlivě očistí obuv, své věci uloží v šatně, umyjí si ruce a řadí se do zástupu. Peníze a cenné věci v šatně nenechávají. V prostorách školní jídelny je zákaz kouření. Dále je zakázáno vodit do jídelny psy, kočky a jiná zvířata.
- i) Pedagogický dozor dohlíží na pořádek, chování a bezpečnost žáků v šatně a v jídelně. Organizuje řazení žáků v šatně a příchod k výdejnímu okénku. U vchodu do stravovny si žáci vezmou podnos. U výdejního okénka příbory a objednanou stravu.
- j) Organizace výdeje stravy – u výdejního okénka po zasunutí laminátové karty čtečka ohlásí vybraný chod (1 nebo 2). Strávník dostane objednanou porci. Polévku malým dětem naléváme; v družině vychovatelka, u výdejního pultu kuchařka. Nápoje si nalévají žáci sami.
- k) V jídelně se strávníci zdržují jen nezbytně nutnou dobu. Před odchodem z jídelny si uklidí své místo a odnesou podnos s nádobím do sběrného okénka. Rodiče čekají na své děti v šatně jídelny nebo před jídelnou.
- l) Mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťují provozní pracovníce od sběru nádobí.
- m) Strávník bez kartičky musí čekat na konec výdejního bloku. Vedoucí jídelny ověří objednaný oběd a vydá náhradní kartičku, nejdéle na 3 dny. Po ztrátě karty je strávník povinen zakoupit si novou.
- n) Připomínky k vydaným pokrmům přijímá vedoucí kuchařka a vedoucí školní kuchyně.
- o) Povinností strávníka je dodržování pokynů dozoru a vedoucí školní jídelny.
- p) Technické nebo hygienické závady hlásíte vedoucí školní jídelny.
- q) Případný úraz strávníka v jídelně nebo nevolnost nahlásíte pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
- r) Provozní řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách jídelny a na internetových stránkách školy.

V Trhových Svinech dne 1.11.2010

.....  
Eva Šnokhausová  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Jan Mikeš  
ředitel školy